

## Ogłoszenie na BIP:

Dom Spotkań z Historią poszukuję pracowników na stanowisko  
Recepcjonistki/Recepcjonisty.

### OBOWIĄZKI:

- bieżąca koordynacja pracy recepcji
- obsługa mailowa/telefoniczna
- zarządzanie korespondencją przychodzącą, wychodzącą
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów
- opieka nad naszymi gośćmi, również zagranicznymi
- dbanie o pozytywny wizerunek DSH

### CZEGO OCZEKUJEMY?

- dyspozycyjności
- komunikatywności
- pozytywnego nastawienia i uśmiechu, gdy trzeba
- komunikatywnej znajomości języka angielskiego
- punktualności
- zaangażowania
- odpowiedzialności
- podstawowej obsługi komputera i pakietu Office

### CO OFERUJEMY?

- zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie
- pracę od poniedziałku do niedzieli w elastycznych godzinach
- grafik ustalany wspólnie według potrzeb
- dogodną lokalizację

### STAWKA:

17 PLN/h BRUTTO

Zgłoszenia z CV prosimy przesyłać na adres: [rekrutacja@dsh.waw.pl](mailto:rekrutacja@dsh.waw.pl)

Do zgłoszeń prosimy dołączyć klauzulę:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Spotkań z Historią dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Recepcjonistki/Recepcjonisty oraz przyszłych rekrutacji organizowanych przez Dom Spotkań z Historią, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Jednocześnie zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że administratorem danych osobowych jest Dom Spotkań z Historią ul. Karowa 20, 00-324 Warszawa. Dane

osobowe przetwarzane są w celach statutowych będącego samorządową jednostką kultury Domu Spotkań z Historią jako animatora i propagatora działalności kulturalnej. Uczestnik rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych, realizowanego poprzez zgłoszenie takiego żądania w formie pisemnej na adres Dom Spotkań z Historią ul. Karowa 20, 00-324 Warszawa lub w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej [ABI@dsh.waw.pl](mailto:ABI@dsh.waw.pl). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z wyłączeniem dozwolonych prawem sytuacji.