

Dom Spotkań z Historią, samorządowa instytucja kultury m.st Warszawy zajmująca się historią Polski i Europy Środkowo-Wschodniej w XX wieku, organizująca m.in. wystawy, pokazy filmowe, konferencje, warsztaty edukacyjne zatrudni

Specjalistę ds. księgowości

Miejsce pracy: Warszawa, Śródmieście

Opis stanowiska:

- rejestrowanie dokumentów księgowych w systemie finansowo-księgowym
- dekretowanie i księgowanie faktur VAT (rejestr zakupu)
- prawidłowe i terminowe sporządzanie deklaracji VAT-7
- analiza ,uzgadnianie kont rozrachunkowych (z kontrahentami, Urzędem Skarbowym i inne)
- praca w programie „OPTIMA” Comarch
- kontakty z Urzędem Skarbowym, Urzędem m.st. Warszawy

Wymagania:

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym
- 2 letnie doświadczenie w dziale księgowości, najlepiej w sektorze finansów publicznych
- praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych
- praktyczna znajomość zagadnień finansowo-księgowych
- samodzielność, rzetelność, dokładność w wykonywaniu obowiązków
- dobra organizacja pracy

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pakiet socjalny i medyczny
- możliwość podwyższania kwalifikacji w systemie szkoleń

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV
do dnia **30 kwietnia 2022 r.** na adres m.blaszczyk@dsh.waw.pl

Prosimy o umieszczenie w zgłoszeniu klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przez Dom Spotkań z Historią, ul. Karowa 20, 00-324 Warszawa. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z 27 kwietnia 2018 roku (zwanym dalej RODO) od dnia 25 maja 2018 roku informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Spotkań z Historią, ul. Karowa 20, 00-324 Warszawa
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest dokonywane (na podstawie art. 6 ust 1 pkt. a RODO, na podstawie zgody, w celu realizacji procesu rekrutacji.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo zgłoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć pisząc na adres: Abi@dsh.waw.pl
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą usunięte po zakończeniu rekrutacji. W razie cofnięcia zgody na przyszłe rekrutacje dane te zostaną niezwłocznie usunięte.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.